

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право



Спасский Е.Н., д-р
полит. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Профессиональная этика**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): к.ф.н., доцент, Прокофьева Галина Петровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 11.05.2022г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 1
контактная работа	36	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17 5/6			
Неделя	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Предметное самоопределение этики, методы, основные категории этики. Система современного этического знания. Сущность и происхождение морали. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы. Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих. Профессиональная мораль, нормы и принципы. Значимые ценности в профессиональной деятельности государственного служащего. Международно-правовые и гуманитарные аспекты профессиональной этики. Этические основы международной деятельности. Нравственное измерение дипломатии, профессиональные и общечеловеческие нормы морали. Служебная этика. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. Культура мышления и речи государственного служащего этика делового общения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международные организации и институты

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Знать:

Основы вычленения причинно-следственных связей, формирования характеристик и оценок общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Уметь:

Устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Владеть:

Навыками и методами установления причинно-следственных связей, формирования характеристик и оценок общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

Основы организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности

Уметь:

Заниматься организационно-управленческой деятельностью и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Владеть:

Навыками участия в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности

ПК-3: способен участвовать в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.

Знать:

Основы организации и проведения внутригосударственных и международных мероприятий в области политики

Уметь:

Организовывать и проводить внутригосударственные и международные мероприятия в области политики
Владеть:
Практическими навыками организации и проведения внутригосударственных и международных мероприятий в области политики

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Предметное самоопределение этики, методы, основные категории этики. Система современного этического знания. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Сущность и происхождение морали. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально этических основ государственной службы. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Профессиональная мораль, нормы и принципы. Значимые ценности в профессиональной деятельности государственного служащего. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Международно-правовые и гуманитарные аспекты профессиональной этики. Этические основы международной деятельности. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Нравственное измерение дипломатии, профессиональные и общечеловеческие нормы морали. Служебная этика. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. Культура мышления и речи государственного служащего этика делового общения. /Лек/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Предметное самоопределение этики, методы, основные категории этики. Система современного этического знания. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Сущность и происхождение морали. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально этических основ государственной службы. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	работа в малых группах

1.12	Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Профессиональная мораль, нормы и принципы. Значимые ценности в профессиональной деятельности государственного служащего. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Международно-правовые и гуманитарные аспекты профессиональной этики. Этические основы международной деятельности. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	диспуты
1.15	Нравственное измерение дипломатии, профессиональные и общечеловеческие нормы морали. Служебная этика. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. Культура мышления и речи государственного служащего. Этика делового общения. /Пр/	1	2	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	1	32	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Составление конспектов и выполнение письменных работ /Ср/	1	16	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Подготовка к тестированию /Ср/	1	16	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к экзамену /Ср/	1	8	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Контроль							
2.1	/Экзамен/	1	36	ОПК-4 ПК-3 ОПК-6	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кошечкина И. П., Канке А. А.	Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=518222
Л1.2	Гуревич П. С.	Этика	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446554
Л1.3	Станиславский К. С.	Этика	Москва: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427358

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вигерлинг К.	Этика СМИ	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221774
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бойко Ж.В., Любицкая Г.С.	Виды самостоятельных работ: реферат, доклад, эссе: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Электронно-библиотечная система "Лань"		https://e.lanbook.com/
Э2	Электронно-библиотечные система "Университетская библиотека онлайн"		http://biblioclub.ru/
Э3	Научная электронная библиотека		https://elibrary.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
Министерство иностранных дел Российской Федерации - http://www.mid.ru			
ИМЭМО РАН - http://www.imemo.ru			
Журнал Международная жизнь - http://www.interaffairs.ru			
Полис. Политические исследования - http://www.politsudies.ru			
Международные процессы - http://www.intertrends.ru			
Россия в глобальной политике - http://www.globalaffairs.ru			
Институт Европы РАН - http://www.institute-ofeurope.ru			
Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук - http://www.iskran.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3217	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, учебная пластиковая доска, проектор
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по изучению дисциплины. Дисциплина реализуется с применением ДОТ.</p> <p>Освоение учебной дисциплины «Профессиональная этика» осуществляется студентом в процессе аудиторных занятий: лекций, семинарских занятий, и подготовки к ним в виде самостоятельной работы: выполнение письменных работ (докладов, эссе), тестирования и итоговой аттестации.</p>

Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию.

Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов. Для этого студенту необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы, ответы на которые без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых документов, литературными источниками (словарями и справочниками), электронными ресурсами рекомендуемых для изучения.

Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.

Приступать к подготовке к семинарскому занятию надо с изучения теоретический материал соответствующей темы: нормативно-правовых документов, научных статей, и разделов учебников и учебных пособий.

Для закрепления и систематизации материала необходимо составление конспекта по вопросам семинарского занятия (плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы). Работа с источниками предполагает изучение нормативно-правовых документов. Студент должен уметь провести анализ: ознакомиться с документом, выделить главное в его содержании и определить значение для изучаемой темы.

Доклад по актуальным проблемам курса готовится на основе научных публикаций и нормативно-правовой базы, использовании интернет-источников. При оценке выступления учитывается умение ясно и доступно изложить материал, ответить на вопросы и дать возможность слушателям записать наиболее значимые моменты.

Презентация по теме доклада должна включать 12-15 слайдов, критериями оценки которых являются как содержательная сторона, так и соответствие ей визуальных образов, аудио- и видео-сопровождения.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельной работой является, подготовка к тестированию, написание эссе, подготовка докладов, подготовка к экзамену.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию нужно, просмотреть конспекты и отметить в нем имеющиеся вопросы тестирования. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе: титульный лист; введение; основная часть; заключение.

Во введении очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания по подготовке докладов и сообщений.

Доклад – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы. Доклад помогает выработать навыки и приемы самостоятельного грамотного и

логического изложения избранной проблемы.

Последовательность работы:

1. Выбор темы. Тема выбирается студентом из списка предлагаемого к теме семинарского занятия;
2. Сбор и изучение исходного материала, литературы;
3. Анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
4. Литературное оформление исследовательской проблемы;
5. Обсуждение работы.

Методические рекомендации к экзамену

Результатом освоения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится с целью установления соответствия подготовленности студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов. Экзамен носит комплексный характер и направлен на выявление целостной системы знаний по изучаемой дисциплине в соответствии с компетенциями. Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестации. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах – устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:

1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.
2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

Экзаменационный билет включает в себя два вопроса. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы. Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов.

При подготовке к ответу на билет нужно составить развернутый план по каждому вопросу. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпываю. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Критерии оценивания.

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.